



**YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU**

1978

T.C
YOZGAT VALİLİĞİ
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI
YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU



2015-2019
DURUM ANALİZİ RAPORU

OCAK 2015



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

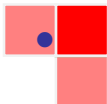
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP



ÖNSÖZ

Okul, sağlıklı bir toplum yaratmak için, bireyler üzerinde çalışan bir atölyedir. Okulda bireyin planlı ve programlı bir şekilde yetiştirilmesi ile sonuçta planlı ve programlı bir toplumun yaratılması amaçlanır.

Dünya, sürekli olarak yenileşme sürecinden geçmekte, bilgi toplumunda gelişmeler çok hızlı ve baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Günümüz çağında ayakta kalmanın ilk şartı, hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmaktır. Bilgi, kullanıldığı zaman işe yarar. Başarı, insanın yapmak ve başarmak istediği güzel bir şeyi yapabilmesi, ulaşmak istediği güzel bir hedefe varabilmesidir. Bu da bilgi paylaşımı ile konulan hedefleri yakalamakla olacaktır. Zaman zaman, öğrencilerimizin eğitim-öğretim durumu ile ilgili genel sorunlar, idareye intikal etmiş ve öğretmenler kurulunda dile getirilmiştir. Her ne olursa olsun, onlar bizim çocuklarımız, varlığımızın teminatı, yarınlarımızın güvencesidir. Onları, imkânlar ölçüsünde, öğretmenlik mesleğinin tüm yöntemlerini kullanarak; iyi insan, iyi vatandaş, iyi yurttaş olarak belirli bir seviyeye getirmek durumundayız. Öğrencilerimizi Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Anayasamızda ifadesi bulunan “Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’nin hür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek” öncelikli hedefimiz olmalıdır. Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda üstün başarılar diliyorum.

İSMAIL AKSOY

Okul Müdürü



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP**

SUNUŞ

Okul Müdürümüz İsmail AKSOY başkanlığında toplanan öğretmenler kurulumuz, stratejik planlama sürecinde görev dağılımını ve yol haritasını belirledi. Bütün okul çalışanlarının bu sürece katılımı kararlaştırıldı.

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi yapıldı. Okul tarihçesi ve çevre incelemesi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmaları ile tamamlandı. Paydaşlarımız belirlendikten sonra onlara okulumuzun genel durumları ile ilgili görüşleri soruldu. Okulumuzun paydaşlarının görüşleri ilerleyen aşamalarda ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Durum analizinin bir diğer aşaması olan okul içi analiz yapılırken her öğretmene bir konu başlığı verilerek raporlandırması istendi. Okul içi analizde okul yönetimi her türlü belge ve istatistikî bilgiyi öğretmenlere vererek gerçekçi sonuçlar elde edildi. Ayrıca beyin fırtınası yöntemi ile yeni fikirler ortaya çıkarıldı. Bu toplantıda okulumuzun vizyonu, misyonu ve ilkeleri yazıldı. Okulumuzun kendi öz kaynakları ile (maddi ve manevi) yapabileceği iyileştirme çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerilerini de dikkate alarak belirlendi ve stratejik amaçlar olarak bu çalışmada yer aldı.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP

İçindekiler

ÖNSÖZ-SUNUŞ	
BÖLÜM 1 Stratejik Planlama Süreci	12
A. YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	13
Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu.....	14
BÖLÜM 2 Mevcut Durum Analizi.....	18
A.TARİHSEL GELİŞİM	19
A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi	19
A.2. YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU TARİHÇESİ	21
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	22
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	24
D. PAYDAŞ ANALİZİ	25
D.1. Paydaşların Tespiti	26
İç Paydaşlar.....	26
Dış Paydaşlar	26
D.2.Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....	28
D.3.Paydaş Etki Önem Matrisi	29
E. KURUM İÇİ ANALİZ	32
E.1. Kurum Yapısı	32
E.2. Beşeri Kaynaklar	36
E.3. Mali Kaynaklar	37
E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı.....	37
E.5. Kurum Kültürü.....	38
İletişim süreci.....	38
Karar Alma Süreci,gelenek ve değerler.....	38



F.	Çevre Analizi	39
F.1.	İç Paydaş Görüşleri.....	39
	Dış Paydaşların Görüşleri.....	39
F.2.	Politik Eğilimler	41
F.3.	Ekonomik Eğilimler	41
F.4.	Sosyal Eğilimler	42
F.5.	Teknolojik Eğilimler	42
F.6.	Hukuki Eğilimler	42
F.7.	Ekolojik Eğilimler	43
G.	GZFT (SWOT) ANALİZİ	43
G.1.	GÜÇLÜ YÖNLER.....	44
	FİKİRLER	44
G.2.	ZAYIF YÖNLER	45
	FİKİRLER	45
G.3.	FIRSATLAR	46
	FİKİRLER	46
G.4.	TEHDİTLER	47
	FİKİRLER	47
H.	SORUN/GELİŞİM ALANLARI	48
H.1.	Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	48
H.2.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	48
H.3.	Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	49
İ.	Üst Politika Belgeleri.....	51
J.1.	Eğitim Ve Öğretime Erişim	52
J.2.	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	52
J.3.	Kurumsal Kapasite.....	53
III.	BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	54
A.	MİSYONUMUZ	55
B.	VİZYONUMUZ	55
C.	DEĞERLERİMİZ	56
D.	STRATEJİK PLAN TABLOSU	57



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	58
1. Stratejik Amaç.....	58
1.1. Stratejik Hedef.....	58
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
2. Stratejik Amaç.....	59
2.1. Stratejik Hedef.....	59
Hedefin Mevcut Durumu.....	59
2.2. Stratejik Hedef.....	62
Hedefin Mevcut Durumu.....	62
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	63
3. Stratejik Amaç.....	63
3.1. Stratejik Hedef.....	63
Hedefin Mevcut Durumu.....	64
3.2. Stratejik Hedef.....	65
Hedefin Mevcut Durumu.....	65
3.3. Stratejik Hedef.....	66
Hedefin Mevcut Durumu.....	66
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	69
V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME	72



TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</i>	14
Tablo 2	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</i>	15
Tablo 3	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER</i>	24
Tablo 4	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU İÇ PAYDAŞ</i>	26
Tablo 5	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ</i>	26
Tablo 6	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ</i>	29
Tablo 7	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU PERSONEL SAYISI</i>	36
Tablo 8	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI</i>	36
Tablo 9	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI</i>	36
Tablo 10	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU</i>	36
Tablo 11	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU 2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU</i>	37
Tablo 12	<i>FATİH PROJESİ KAPSAMINDA YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU GÖDERİLEN EKİPMAN TABLOSU</i>	39
Tablo 13	<i>YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU</i>	38
Tablo 14	<i>BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI</i>	38
Tablo 15	<i>YAMAÇLI MEHEMT AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU</i>	39
Tablo 16	<i>YAMAÇLI MEHEMT AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU</i>	40
Tablo 17	<i>YAMAÇLI MEHEMT AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU</i>	40
Tablo 18	<i>5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU</i>	70
Tablo 19	<i>2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU</i>	71
Tablo 20	<i>İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU</i>	74



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	17
Şekil 2	YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI	33
Şekil 3	YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	75



KISALTMALAR LİSTESİ

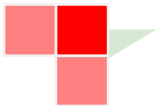
AB	Avrupa Birliği
ARGE.....	Arařtırma Geliştirme
BİLSEM.....	Bilim ve Sanat Merkezi
BT.....	Bilişim Teknolojileri
DYNED.....	Dynamic Education
EĐİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel M¼d¼rl¼đ¼
GZFT.....	G¼çlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
İřKUR.....	T¼rkiye İř Kurumu
LYS	Lisans Yerleřtirme Sınavı
MEB.....	Milli Eğitim Bakanlığı
SGB.....	Strateji Geliştirme Başkanlığı
MEBBİS.....	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
MFİB.....	Merkezi Finans ve İhale Birimi
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleřtirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG.....	Performans Göstergesi
SAM.....	Stratejik Amaç
SBS.....	Seviye Belirleme Sınavı
SH.....	Stratejik Hedef
SHÇEK.....	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK.....	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TBMM	T¼rkiye Büyük Millet Meclisi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
VHKİ.....	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YBO	Yatılı Bölge Okulları



BÖLÜM 1

Stratejik

Planlama Süreci



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP

YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

“Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır.

Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı;

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP**

- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006'da yayınlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu",
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" yukarıda bahsedilen yasal çerçeveler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile İl/ilçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, öğretmenler ve Okul Aile Birliği başkanından ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşan "**Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**" kurulmuştur.

Tablo 1: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	İSMAİL AKSOY	OKUL MÜDÜRÜ	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
2	LEYLA ÇALIK	MÜDÜR YRD.	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
3	UĞUR YAVUZ	ÖĞRETMEN	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
4	RAMAZAN DOĞAN	OKUL-AİLE BİR. BŞK.	-
5	RAMAZAN DOĞAN	OKUL-AİLE BİR. YÖN. KR. ÜYESİ	-



Tablo 2: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	İSMAİL AKSOY	Okul Müdürü	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
2	LEYLA ÇALIK	Müdür Yardımcısı	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
3	UĞUR YAVUZ	Öğretmen	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
4	İBRAHİM VANLI	Öğretmen	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
5	SEMİH SEZGİN	Öğretmen	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
6	GÖZDE NAYMAN	Öğretmen	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
7	CAFER ERSOY	Sürekli İşçi	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu
8	CUMA BOYLU	Sürekli İşçi	Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **“YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU ORTAOKULU Stratejik Plan Ekibi”** oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

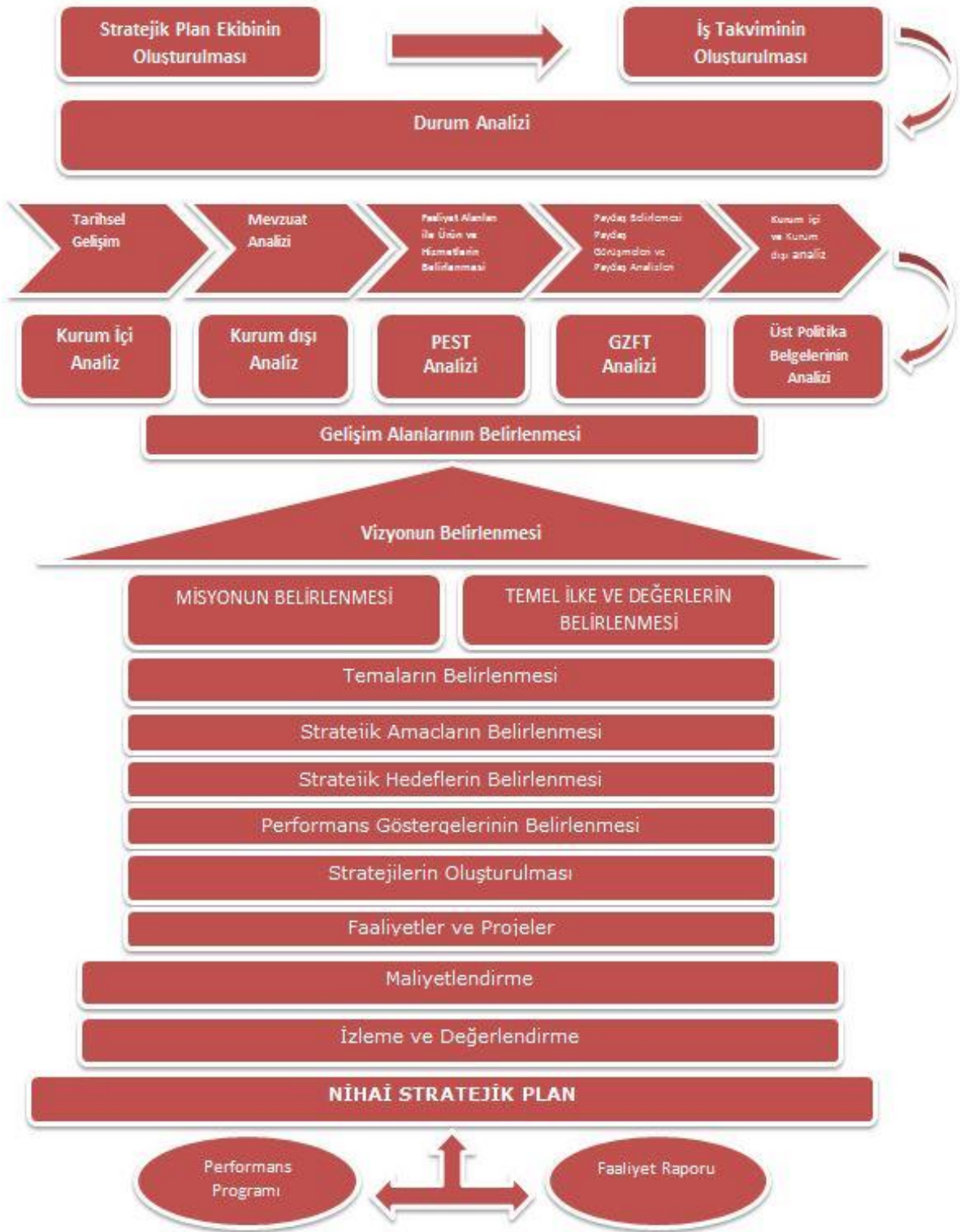


**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP**

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.



Şema 1: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



BÖLÜM 2

Mevcut Durum

Analizi



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU-ORTAOKULU
2015-2019 SP

A.TARİHSEL GELİŞİM

A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi

Boğazlıyan İlçesinin kurtuluş tarihi hakkında kesin bir bilgi mevcut değildir.

Devecipınar, Çalapverdi, Yazıkışla, Yoğunhisar ve köylerindeki büyüklerden eski şehir kalıntıları Eti'ler ve Bizans İmparatorluğu zamanlarında İlçe çevrelerinde yaşanıldığı anlaşılmaktadır.

İlçenin isminin nereden geldiği konusunda kesin bilgi yoktur. Teberi tarihinde, Boğazlıyan'ın "Barış için yaşanan" yer anlamına geldiği belirtilmektedir.

16.Yüzyılın ikinci yarısında Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliği saraya vergi ödeyemez duruma geldiğinden, Kanuni Sultan Süleyman'a başvurarak emrinde bulunan çok sayıda Türkmen aşiretinin Bozok'a göç ettiğini, Bozok'un kendisine bağlanması halinde vergi ödemeye devam edeceğini, aksi halde buna imkan kalmadığını bildirir. Kanuni Sultan Süleyman'ın bir fermanı ile Bozok, Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliğine bağlanır. Uzun yıllar Maraş'a bağlı bulunan Bozok'un sulak ve mümbit bir bölgesi olan Boğazlıyan'ın 1773 yılında derebeyliğini sürdüren Mustafa Bey'in çiftliği durumuna getirilir.

Bozok'un Dulkadir beyliğinden ayrılış tarihi ve Boğazlıyan'ın ne zaman ilçe haline geldiği kesin olarak bilinmemektedir.

Ancak Başbakanlık arşivindeki mühimme kayıtlarından, Boğazlıyan'ın 1807'de Bozok sancağının bir ilçesi olduğu, Enver Ziya Karal'ın Osmanlı İmparatorluğunda ilk nüfus sayımı adlı eserinde de Boğazlıyan İlçe Merkezi bu tarih de 2745 nüfusuna sahip olduğunu öğreniyoruz.

1892 tarihli Salnameden, Boğazlıyan'ın merkez bucağına bağlı 76, ilçeye bağlı Akdağ bucağının 37 köyü ile birlikte 113 köylü bir ilçe olup, Kaymakam'ın Osman Efendi olduğu anlaşılmaktadır. Yine bu salnameden anlaşıldığına göre evvelce Akdağ'ın (Eski adı ile Çayır Şeyh-i yani yeni adı ile Çayıralan)bir bucağı durumunda bulunan ilçe sonunda Akdağı da içine alan 113 köylü bir ilçe olmuştur. Bu gelişimin nedenini, yukarıda bahsedilen Türkmen Aşiretinin bilhassa Boğazlıyan muhitine fazla yerleşmeden ileri geldiği sanılmaktadır.

1874 tarihli Salnameden, ilçede Hurşit Efendi, 1887 tarihli Salnameden Mehmet Hüsrev Efendi, 1892 tarihli Salnameden Osman Efendi, Ali Çankaya tarafından hazırlanmış bulunan Mülkiyeliler tarihinden 1903'de Mehmet Asın Efendi, 1908 tarihli Salnameden Reşit Efendi'nin Kaymakamlık yaptıkları anlaşılmaktadır.

Yine Boğazlıyan'da 1879 tarihinde ilk belediye teşkilatı, 1908 tarihinde de Bidayet Mahkemesi kurulmuş olup, mahkeme reisi Edip Efendi ve müpde-i muavini de Nuh Fuat'dır.

1324 yılında ilçeye müftü Hamdi Bey ilk mekteb-i isimli bir ilkokul açmış olup, muallimliğine muhasebeyi hususiyeden elli kuruş maaşla Mehmet Şükrü Efendi'nin atandığı o zamanki maarif



komisyonu adına İsmail Mikayyidi Ahmet imzası ile halen elde mevcut 20 Mayıs 1324 tarihli kararnameden anlaşılmaktadır.

Boğazlıyan'da Kaymakam Akif Bey, ilçenin bataklık olması nedeniyle yaz ayları için Uzunlu'ya nakli hakkında saraydan aldığı ferman ile Askerlik Şubesi Boğazlıyan'da kalmak kaydı ile diğer hükümet erkanını Uzunlu'ya nakletmiştir. Sonunda Askerlik Şubesinin Boğazlıyan'da bulunması ve Umumi Harpte ilçeden ayrılmasının sakıncalı olduğu nedeniyle ilçe tekrar Boğazlıyan'a nakledilmiştir.

Boğazlıyan tarihinden söz edilirken, aziz vatanımızın selameti namına hayatını ortaya koyarak çalışmış ve bu uğurda genç yaşta şehit olmuş Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey'in hayatından özellikle bahsedilmesi gerekir.

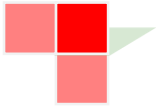
Mehmet Kemal Bey Sirkeci Gümrük Müdürlüğünden emekli ve Rüşümet Meclisi Başkatiplerinden Arif Bey ile Rodos'lu Şeyh Vasfi Efendi kızı Nafiye Hanımın oğludur. Babasının görevli bulunduğu Beyrut'ta 1885 yılında doğmuştur. Rodos Medresesi Süleymaniye Mektebinde ilk, Rodos idadesinin Rüştiye kısmında orta, Antalya ve İzmir idadilerinde de lise öğrenimin tamamladı. 14 Temmuz 1908'de II.Meşrutiyetin ilanından 1 yıl sonra Mektep'i Mülkiye'yi Şahanedan mezun olmuştur. 1908'de tayin edildiği Beyrut vilayeti Maiyet Memurluklarında stajını tamamlayıp Kaymakamlığa yükselmiştir. Bu arada 9 Kasım 1908'den 3 Ocak 1910'a kadar Rodos idadesi öğretmenliğinde bulunmuştur. 1911'de Tayron,1912'de Gebze, 1913'de Karamürsel, 1915'den 1916'ya kadar Yozgat Sancağı Mutasarruf Vekilliğine görevlendirilmiştir. 1916'da Bataski (San) ilçesi Kaymakamlığına, sonra İzmit Sancağı Muhacirin Müdürlüğüne nakledilmiştir.



Boğazlıyan Kaymakamlığında bulunduğu sırada, menkul ve gayrimenkul bir takım (Ermeni) mallarının yağma edilmesin de ihmali ve kerahisi görüldüğü tahkikatla sabit olduğu cihetle Ankara vilayeti Meclisi idaresinin Lüzumu Muhakeme kararı ile azledilmiştir.

Konya istinaf Mahkemesinde yapılan mahkemesi sonunda (15 Temmuz 1918) itham edildiği suçlardan beraatine karar verilmiş ve Konya Zer'iyat Kontrol Müfettişliğine atanmıştır. Bu görevde iken, Boğazlıyan Kaymakamlığı sırasındaki Ermeni tehciri olayında sanık olduğu gerekçesi ile Birinci Damat Ferit kabinesince 30 Ocak 1919 'da tutuklanarak İstanbul'a getirilmiş ve ünlü Bekir Ağa bölüğüne hapsedilmiştir. Önce Hayret Paşa Harp Divanına, sonra Mustafa Kazım Paşa Harp Divanına 48 kez çıkarılmıştır.

Birinci Dünya Savaşı Mağlubiyetinin yılgın ortamında, siyasi kurbanlar vermeyi çare gören Damat Ferit Paşa Hükümetinin işgal devletlerine yaranmayı amaçlayan tutumu sonucunda Türk Adaleti tarihine "KARA BİR LEKE" olarak geçen bir kararla idamına hükmedilmiştir. İdam hükmü 10 Nisan



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU**
2015-2019 SP

1919 Perşembe günü Beyazıt Meydanında infaz edilmiş, Kaymakam Kemal Bey hiç metanetini bozmadan celladın uzattığı beyaz gömleği giymiş ve son sözleri “YAŞASIN MİLLET” olmuştur.

Türkiye Büyük Millet Meclisi çıkardığı kanunla, Kaymakam Kemal Bey’e Milli Şehit Payesini vermiş; Milletine emanet ettiği ailesine etrafına vatan hizmet tertibinde maaş sağlanmışır.

Aziz Şehit Boğazlıyanlılarca kalplerinde yaşatmış; ilçemizde bir ilköğretim okuluna adı verilmiş; Hükümet Konağı önünde Cumhuriyetin 50.yıl dönümünde anıtı dikilmiştir.

A.2. YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU TARİHÇESİ

Yamaçlı Kasabası Yozgat ilinin Boğazlıyan ilçesine bağlı ilçenin kuzeybatısında yer almakta ve ilçeye uzaklığı 30 km, Yozgat’a uzaklığı 70 km, Kayseri İline uzaklığı 105 km dir. Yoğun nüfusa sahip olan Yamaçlı Kabası Kayseri, Ankara ve İstanbul gibi şehirlere göç vermektedir. Ayrıca Yamaçlı halkının büyük bir kısmı da Avrupa ülkelerinde(Almanya, Avusturya, Fransa, Hollanda, İsviçre) ikamet etmektedir. Yamaçlı Kasabası Boğazlıyan İlçesinin en büyük kasabasıdır.

Okulumuz Yamaçlı Kasabasında yer alan üç ortaokuldan biridir. 1997 yılında ilkokul ve ortaokul ibarelerinin ilköğretim okulu adı altında birleşmesi ile birlikte okulumuz Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012 yılında 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi ile birlikte geçiş süreci boyunca okulumuz aynı binada eğitim gören Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu- Ortaokulunun bulunduğu arsa 1870,88 m² lik bir alanı kaplamaktadır. Okul ise 400 m²’lik bir alandadır. Okul binası dışındaki arsa okul bahçesi olarak kullanılmaktadır. Okul bahçesi 1,5 metre yüksekliğinde ihata duvarı ile çevrilmiştir. Okulumuz 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmen odası,1 spor odası,1 arşiv odası,1 harita odası,1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı,1 fizik laboratuvarı, 1 toplantı salonu,1 hizmetli odası, 22 derslikten oluşmaktadır. Okul binası mülkiyeti Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulundur. Okulumuz aynı binada eğitim gören ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu’nun 2014-2015 eğitim öğretim yılında toplam öğrenci sayısı 151’dir. Okulumuzda dört sınıf öğretmeni, bir okul öncesi öğretmeni, dört branş öğretmeni, iki hizmetli, bir müdür ve bir müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzun dış cephesi sıvalı ve boyalıdır. İç mekânların koridorları 1,25m seviyesinde 2008 yılında komple fayans kaplanmıştır.

Okulumuz öğrencileri Yozgat il genelinde yapılan bütün sosyal ve eğitsel etkinliklere imkânlar ölçüsünde katılmaktadır. Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavları ve Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavlarında okulumuz önemli bir başarıya sahiptir.



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU**
2015-2019 SP

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
15. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
16. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
17. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
18. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

Yönetmelikler

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU**
2015-2019 SP

2. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
6. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
7. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
8. Taşınır Mal Yönetmeliği
9. Kamu Konutları Yönetmeliği
10. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
14. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
20. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
26. Millî Eğitim Bakanlığı Taşınır İlköğretim Yönetmeliği
27. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
28. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU**
2015-2019 SP

4. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
8. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
9. İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 3: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Yönetim Hizmetleri	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
	2. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
	4. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
	5. Hizmet sunumunun bütün kademelerinde işlerin daha verimli yürümesini sağlamak.
Personel Hizmetleri	1. Müdürlüğümüze bağlı personelin bilgi formlarını tutmak, ihtiyaç duyulan personel sayısını ilgili makamlara bildirmek.
	2. Kurumdaki personelden görevlerinde üstün başarı tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Kurumda bulunan personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
	4. Görev alanlarındaki personelin iş verimini arttırmak, moral gücünü yükseltmek için gerekli etkinlikleri yapmak,
	5. Personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
Eğitim Öğretim Hizmetleri	1 - Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının kurumda gerçekleşmesini sağlamak,
	2 - Kurumdaki personelin görev aldığı bölümler itibariyle her türlü eğitim ve öğretim almasını zamanında sağlamak,

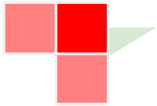


	3 - Kurum personelini her türlü tehlike ve zararlardan korumak,
	4 - Kurum personeli ile eş zamanlı bilgilendirme toplantılarının zamanında yapılmasını sağlamak,
	5- Kurum personelinin davranışlarını, giyim ve kuşamını çevreye uygun hale eğitim yoluyla getirilmesini sağlamak.
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Sivil Savunma Hizmetleri	1.Kurum için sivil savunma ile ilgili plan ve programları hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, sivil savunma teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak, hizmetin aksamadan yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
	2.Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından öngörülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak.

C. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.



D.1. Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

İç Paydaşlar

Tablo 4: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU İÇ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Okul Aile Birliği
2.	Okul İdaresi
3.	Okul Personeli
4.	Öğrenciler
5.	Öğretmenler
6.	Veliler

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

Dış Paydaşlar

Tablo 5: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Basın Organları



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU
2015-2019 SP**

2.	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)
3.	Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü
4.	Diğer Okullar
5.	Eczaneler
6.	Esnaf ve Sanatkârlar Odası
7.	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
8.	Güvenlik Hizmetleri
9.	Halk
10.	Halk Eğitim Merkezi
11.	Halk Kütüphaneleri
12.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
13.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14.	Kaymakamlık
15.	Kırtasiyeler ve Yayınevleri
16.	Kızılay
17.	Matbaalar
18.	MEM Birimler ve Çalışanları
19.	Milli Eğitim Bakanlığı
20.	Muhtarlar
21.	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi
22.	Özel Öğretim Kurumları
23.	Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları
24.	Sanayi Kuruluşları



25.	Sendikalar
26.	Sivil Toplum Kuruluşları
27.	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
28.	Vakıflar
29.	Valilik
30.	Vergi Dairesi
31.	Yeşilay

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

D.2.Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.



D.3.Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 6: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Okul Aile Birliği	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Okul İdaresi	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Okul Personeli	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Öğrenciler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Öğretmenler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Veliler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Basın Organları	D	X	X	X	X	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	D			X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü	D	X		X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Diğer Okullar	D	X	X	X		Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Eczaneler	D				X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	D			X		Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	



Gençlik Spor İl Müdürlüğü	D	X		X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Güvenlik Hizmetleri	D	X			X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Paydaş Adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Halk	D	X		X	X	Tedarikçi	3	3	İzle-Gözet	
Halk Eğitim Merkezi	D			X		Hizmet Alan ve Üreten	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Halk Kütüphaneleri	D	X		X		Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Kaymakamlık	D	X	X	X	X	Mülki İdaremiz	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
Kırtasiyeler ve Yaynevleri	D	X		X	X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Kızılay	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
Matbaalar	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
MEM Birimler ve Çalışanları	D			X	X	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış	
Muhtarlar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış	
Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi	D			X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet	
Özel Öğretim Kurumları	D			X	X	Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	İzle-Gözet	



Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları	D			X	X	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Sanayi Kuruluşları	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

Paydaş adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç - Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Sendikalar	D				X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	D	X			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	D				X	X	Tedarikçi-İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vakıflar	D	X			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Valilik	D	X	X		X	X	Mülki İdaremiz	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vergi Dairesi	D					X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle-Gözet
Yeşilay	D				X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış

Önem:

1-2-3= İzle

4-5 = Bilgilendir



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU
2015-2019 SP**

E. KURUM İÇİ ANALİZ

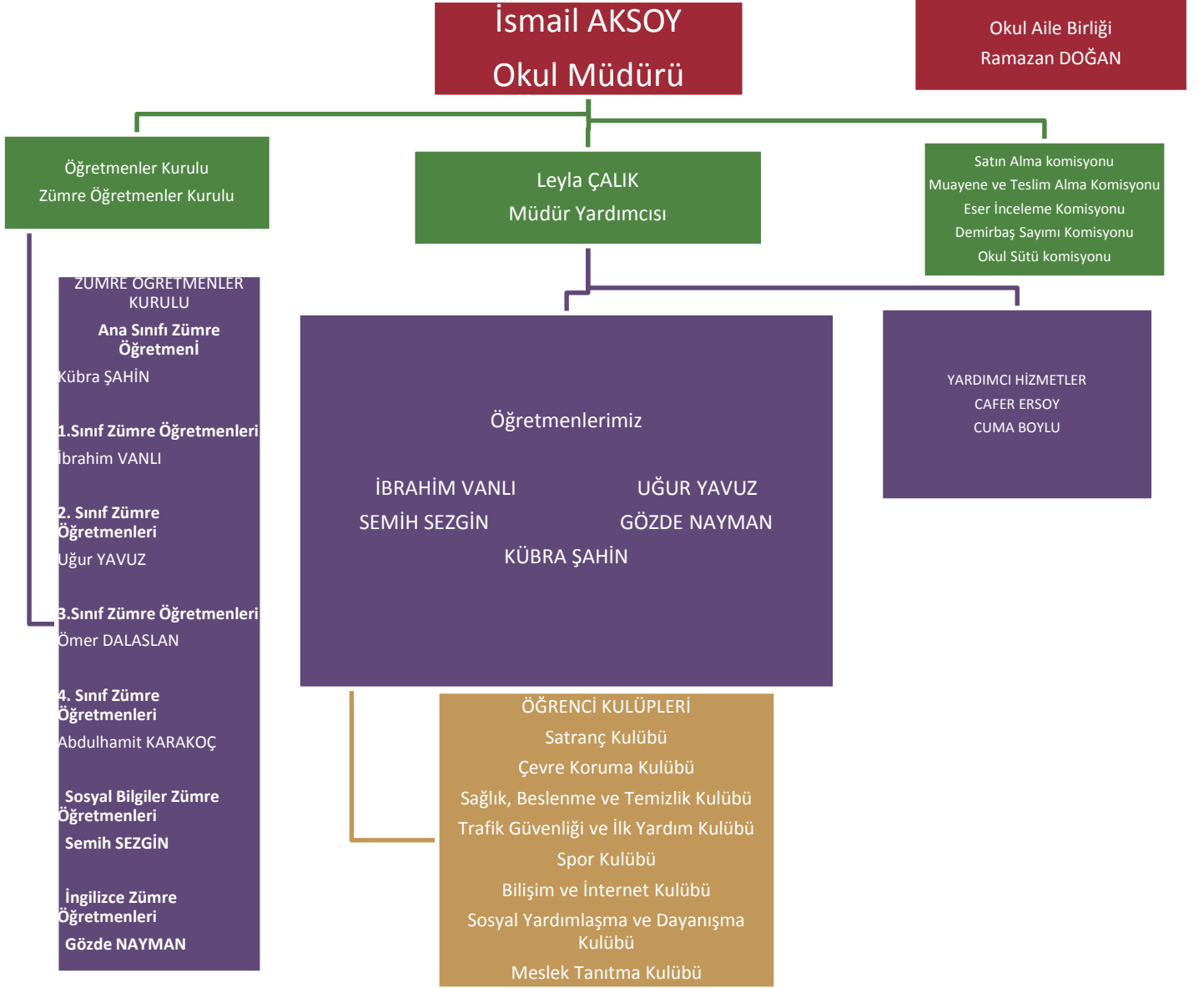
E.1. Kurum Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.



**BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU
2015-2019 SP**

Şema 2: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI



Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

1. Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
2. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
3. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
4. Okulun disiplin işlerini düzenler.
5. Tasdiknameleri, sınıf geçme defterlerini onaylar.
6. Okulun giderlerini gerçekleştirir.

Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

1. Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.
2. Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.
3. Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.
4. Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.

Okul Aile Birliği

Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülme işlerinde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44-49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.



Sayım Komisyonu

Sayım komisyonu, “taşınır mal yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

OGYE

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış paydaşlardan yardım alır.

Sivil Savunma Ekipleri

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Satın Alma Komisyonu

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Pansiyonda dahil okulun tüm satın alma işini yürütür.

g) Görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak.



E.2.Beşeri Kaynaklar

Tablo 7: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU PERSONEL SAYISI

	Okul Müdürü	Md. Yardımcısı	Öğretmen	Memur	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli İşçi
TOPLAM	1	1	5	0		2
	9					

Tablo 8: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	2	3	5
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	-	2	2
Geçici Personel			
TOPLAM	2	5	7

Tablo 9: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

MEM	18 - 30	31 – 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen - Yönetici	4	5	0	0	0	9
YÜZDE	45	55	0	0	0	100

Tablo 10: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	0	5	0	0	0	0	5
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	0	0	0	1	1	0	2



TOPLAM	0	0	5	0	0	0	0	7
--------	---	---	---	---	---	---	---	---

E.3.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödenekler ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 11: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU 2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU

KALEMLER		2013	2014	2015
GELİRLER	BAKANLIK ÖDENEKLERİ	-	-	-
	BAĞIŞ	-	-	-
	GELİRLER TOPLAMI	-	-	-
GİDERLER	KURUM TOPLAM GİDERLERİ	-	-	-
	FARK	0	0	0

E.4.Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Müdürlüğümüz fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üzerinde olduğu söylenebilir. Müdürlüğümüzdeki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-19' da verilmiştir.

Tablo 12: FATİH PROJESİ KAPSAMINDA YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULUNA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Doküman Kamerası	Çok Amaçlı Yazıcı	Açılan Kurs Sayısı
0	14	0	1	0



Tablo 13: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

OKUL GENELİ	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon-Modem	Projeksiyon Makinası-Televizyon
TOPLAM	21	2	1	1	1

Tablo 14: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

DÖNEM	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2013-2014	19	21	0
2014-2015	19	21	0

E.5. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Eğitim ve Öğretimin vazgeçilmez unsurlarından biri olan okullarda iletişim çok önem taşımaktadır. Bu nedenle okulumuzda iletişim teknolojinin gelişmesi ile daha da önem kazanmıştır. Okulun amaç ve hedefleri doğrultusunda kişisel ve normlara dayalı iletişim üst seviyede olup teknolojik kaynaklar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü olarak öğretmen ve diğer personellerimizle yazılı ve sözlü iletişim kurarak uygun olunan zamanlarda birebir yada bütün personelimizin katılımı ile ders dışı zamanlarda toplantılar yaparak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Düzenli olarak öğretmenler kurulu ,zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul ve komisyonlarla ilgili toplantılar yapılmakta olup kararlar ortak bir şekilde alınmaktadır. Okulumuzda iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.



F. ÇEVRE ANALİZİ

F.1. İç Paydaş Görüşleri

Okulumuzda çalışan 11 kişi, ayrıca 20 öğrencimizin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuzun 14 dış paydaşından etki-önem derecesi en yüksek 3 birim STK2lar, Kamu Görevlileri ve Halk ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

Dış Paydaşların Görüşleri

Dış Paydaşlarımız, Okulumuzdan Neler Bekliyor

- 1- Okulumuzun eğitim düzeyinin üst sınırlara çekilmesi.
- 2- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
- 3- Rehberlik hizmetlerinin artırılması

Tablo 15: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYETLERİ DİŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
<i>Eğitim-öğretim hizmetleri</i>	50,0	40,0	4,0	6,0	0
<i>Yönetim Hizmetleri</i>	75,0	13,0	3,0	0,0	9,0
<i>Stratejik hizmetler (plan-proje)</i>	10,0	50,0	15,0	15,0	10,0
<i>Rehberlik</i>	66,8	16,5	11,0	0,0	5,7



İnsan kaynakları yönetimi (atama, emeklilik, hizmet içi eğitim vb.)	0	50,0	40,0	10,0	0
---	----------	-------------	-------------	-------------	----------

Tablo 16: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Okul/Kurum Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
STK'lar	10	20
Kamu Görevlisi	10	20
Halk	30	60
Toplam	50	100

Tablo 17: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	2	1,06	2	1,06	12	6,36	22	11,66	15	7,95
YETERLİ BİLGİLENDİRME	4	2,12	3	1,59	11	5,83	15	7,95	20	10,06



GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	22	11,6 6	25	13,2 5	6	3,18
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	12	6,36	25	13,2 5	16	8,48

F.2. Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

F.3. Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması



F.4. Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

F.5. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.6. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması



F.7. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.



G.1. GÜÇLÜ YÖNLER

FİKİRLER	Puan
AB projelerine katılımın sağlanması	0
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması	100
Kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli mali ödeneğin olması	10
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması	100
Yüksek öğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı	95
Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli oluşu	90
Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu	95
Çalışan personel sayısının yeterli oluşu	100
Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı	100
Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması	70
Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak insani ilişkilerin olması	100
Yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması	85
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı	90
Taşımalı sistemin başarı ile yönetiliyor olması	0
Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu	90
Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu	100



Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı	100
Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması	70

G.2. ZAYIF YÖNLER

FİKİRLER	Puan
Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması	10
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği	20
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu	10
Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği	40
Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların olmaması/yetersizliği	90
Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.	25
Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği	15
Teknolojik altyapının yetersizliği	80
Kurum standartlarının belirli olmayışı	10
Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği	10
Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılamayışı	5
Hukuki bilgilendirmenin olmayışı	10
AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması	100
Toplantıların fazlaca ve zamansız olması	10
Eğitim araç gereçleri dağıtımında adil bir sistemin oluşturulamaması	5
İş süreçlerinin olmayışı	5
TKY çalışmalarına gereken önemin verilmeyışı	20
Güvenlik önlemlerinin yetersizliği	40



G.3. FIRSATLAR

FİKİRLER	Puan
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu	60
Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması	100
Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	40
Teknoloji alanındaki çalışmaların hızla ilerlemesi	20
Etki alanımızın geniş olması	20
İlçemizin nüfusunun azlığı	100
İl dışında yaşayan Yozgatlı üst düzey bürokratların varlığı	20
SODES programlarının varlığı	25
Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması	5
Boğazlıyan ve köyler arasında ulaşım kolaylığı	90
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları	15
Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	30



G.4. TEHDİTLER

FİKİRLER	Puan
Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	60
Velilerin sosyoekonomik durumlarının yetersizliği	75
Kırsal nüfus oranının fazla olması	40
Sosyal alanların yetersizliği	90
Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu	15
Aile bütünlüğünün bozulması	6
Göç oranının fazlalığı	25
Girişimciliğin gelişmemiş olması	10
Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması	5
İlçemizin zorunlu hizmet kapsamında olmaması	50
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime yeterli desteğin sağlanamaması	60
Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı	40
Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı	10
Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmayışı	20



H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri, İlçe Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Müdürlüğümüz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde okullaşma
- ✓ Ortaöğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ✓ Yükseköğretime katılım

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri



- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ✓ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ✓ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ✓ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ✓ Çıraklık eğitimi alt yapısı
- ✓ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)



- ✓ Okul pansiyonları
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- ✓ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ✓ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- ✓ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ✓ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması



- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

İ. Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 62. Hükümet Programı
- 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planı



J. YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik



J.3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.5. *İzleme ve Değerlendirme*
- 3.3.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.7.1. Çoğulculuk
 - 3.3.7.2. Katılımcılık
 - 3.3.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.7. Kurumsal İletişim
- 3.3.8. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.3.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU
2015-2019 SP

A. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmaktır.

B. VİZYONUMUZ

Akademik ve sosyal aktivitelerde tercih edilen, saygın, güvenilir, katılımcı, bilgili, çağdaş nesillerin ekip ruhu ile yetiştirildiği bir kurum olmak.



C. DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,*
- *Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.*
- *Disiplin, başarımızın ön şartıdır.*
- *Kararlarda katılımcılık esastır.*
- *Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.*
- *İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.*
- *Karşılıklı Güven ve Samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.*
- *Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.*
- *Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.*
- *Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.*
- *Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.*
- *Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.*
- *Eleştirel düşünceye önem verilir.*
- *Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.*



D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
1.1	1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	10	5	3	0	Müdür Yrd. Ve Sınıf Öğretmenleri

Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Müdür Yardımcısı
3.	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yrd.
4.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak.	Müdür Yardımcısı ve Ana ve 1.sınıf Öğretmeni



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
2.1	1	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Türkçe 4.Sınıf	72,5	77,3	78,8	85,0	Sınıf Öğretmeni
2.1	2	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Matematik 4.Sınıf	66,6	68,2	70,4	75,0	Sınıf Öğretmeni
2.1	3	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Fen Bilimleri 4.Sınıf	73,5	75,2	77,9	79,0	Sınıf Öğretmeni



2.1	4	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Sosyal Bilgiler 4.Sınıf	64,7	65,1	66,9	70,0	Sınıf Öğretmeni
2.1	5	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 4.Sınıf	78,9	80,9	85,3	90,0	Sınıf Öğretmeni
2.1	6	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	4	5	6	10	Sınıf Öğretmeni
2.1	7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	25	40	Sınıf Öğretmeni
2.1	8	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	0	0	0	1	Sınıf Öğretmeni
2.1	9	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	8	0	34	45	Sınıf Öğretmeni
2.1	10	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	Sınıf Öğretmeni
2.1	11	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	0	0	0	0	Okul Müdürü
2.1	12	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 5. sınıf	60	65	70	80	Sınıf Rehber Öğretmeni
2.1	13	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 6. Sınıf	65	70	75	80	Sınıf Rehber Öğretmeni
2.1	14	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 7.Sınıf	65	70	80	90	Sınıf Rehber Öğretmeni
2.1	15	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Türkçe	12,71	14,87	15,29	17,00	Türkçe Öğretmeni
2.1	16	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Matematik	2,9	10,49	10,39	15,00	Matematik Öğretmeni
2.1	17	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Fen ve Teknoloji	5,9	12,00	12,79	15,00	Fen Bilimleri Öğretmeni
2.1	18	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	11,3	13,13	14,13	16,00	Sosyal Bilgiler Öğretmeni



2.1	19	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	14,95	17,96	18,50	DKAB Öğretmeni
2.1	20	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması İngilizce	3,06	9,86	10,39	13,00	İngilizce Öğretmeni

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
5.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Sınıf Öğretmeni
6.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Sınıf Öğretmeni
7.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Sınıf Öğretmeni
8.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Türkçe Öğretmeni
9.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
10.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Müdür Yardımcısı
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
12.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin	Okul Müdürü



	belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	
13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri

2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	13. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	1	Proje Hazırlama Ekibi
2.2	14. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	30	40	55	70	İngilizce Öğretmeni

Tedbirler 2.2.



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU
2015-2019 SP

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
14.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Proje Hazırlama Ekibi
15.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmeni
16.	Dyned girişleri sağlanacak.	İngilizce Öğretmeni

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek



Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	15. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	18	11	13	15	Müdür Yrd
3.1	16. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	1	1	1	3	Okul Müdürü
3.1	17. İlkokul-Ortaokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	17	11	10	Müdür Yrd.
3.1	18. BİMER aracılığıyla yapılan istek/şikâyet sayısı	0	0	0	0	Okul Müdürü



Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
17	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü
18	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Müdürü
19	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	EKAP Ekipleri
20	Veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Müdür Yard.

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.2 19	Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	10	10	10	13	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.



3.2	20	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	3	3	3	5	Okul Müdürü
3.2	21	Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	0	0	0	1000	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.

Tedbirler 3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
21	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Okul Müdürü
22	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
23	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Okul Müdürü
24	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Müdür Yrd.

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.3



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU
2015-2019 SP

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.3	22	Veli toplantıları katılım oranı	50	65	80	90	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri
3.3	23	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	6	8	10	15	Sınıf Öğretmenleri
3.3	24	Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	0	0	0	5	Sp Hazırlama Ekibi
3.3	25	Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	3	4	5	9	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
3.3	26	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	0	0	0	3	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
3.3	27	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	0	0	1	4	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.

Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
25.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde sergilenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
26.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
27.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri



28.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Sp Hazırlama Ekibi
29.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
30.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
31.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul Müdürü



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU
2015-2019 SP

Tablo 18: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Hayırseverler	200	300	350	400	450	1700
Veliler	100	150	200	220	250	920
Vakıf	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	0	0	0	0	0	0
Dernekler	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	1300	1550	1750	1920	2100	8620



Tablo 19: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1400	1450	1470	1490	1500	7310
SAM 1	1400	1450	1470	1490	1500	7310
SH 1.1	700	750	770	790	800	3810
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	12250	12300	12320	12340	12350	61550
SAM 2	2700	2750	2770	2790	2800	13810
SH 2.1	7450	7500	7520	7540	7550	37560
SH 2.2	7450	7500	7520	7540	7550	37560
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	4100	4150	4170	4190	4200	20810
SAM 3	7250	7300	7320	7340	7350	36560
SH 3.1	2200	2250	2270	2290	2300	11310
SH 3.2	32000	32050	32070	32090	32100	160310
SH 3.3	550	600	620	640	650	3060
SP Toplam Maliyeti	17,750	17900	17960	18020	18050	89680
Genel Yönetim Giderleri	36500	36750	36830	36950	37000	184030
2015-2019 SP Genel TOPLAM	54250	54650	54790	54970	55050	273710



V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME



BOĞAZLIYAN YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-
ORTAOKULU
2015-2019 SP

2015-2019 Stratejik Planı

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.



Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Tablo 20: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 3: YAMAÇLI MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU-ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



T.C.
Boğazlıyan Kaymakamlığı
Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü

Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı 75 sayfadan ibaret olup, Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu Müdürü Sayın İsmail AKSOY başkanlığında toplanan Yamaçlı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


İsmail AKSOY
Okul/Kurum Müdürü


Leyla ÇALIK
Okul/Kurum
Müdür Yardımcısı


Uğur YAVUZ
Öğretmen


Semih SEZGİN
Öğretmen


Ramazan DOĞAN
Okul Aile Birliği Üyesi


Adem GEÇİMLİ
Öğrenci Velisi

